

УТВЕРЖДЕНЫ
Советом директоров
АО «Корпорация «МСП»
«8» декабря 2015 г.
протокол № 4

ТРЕБОВАНИЯ

к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

I. Общие положения

Предмет

1. Требования к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – Требования, Услуга) определяют сроки и порядок предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2. Настоящие Требования разработаны во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 1078 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Услуга включена в перечень услуг акционерного общества

«Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), предоставляемых в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства через МФЦ в соответствии с частью 7 статьи 25¹ Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

4. Взаимоотношения Корпорации и МФЦ по предоставлению Услуги регулируются настоящими Требованиями, соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Корпорацией с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и/или МФЦ, уполномоченными на заключение соглашений о взаимодействии, а также на координацию и взаимодействие с иными МФЦ, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, и организациями, привлекаемыми к реализации функций МФЦ (далее – Соглашение о взаимодействии).

Круг заявителей

5. Заявителями на предоставление Услуги являются лица, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – Заявитель).

Цель предоставления Услуги

6. Услуга предоставляется в целях получения Заявителем полной и достоверной информации о процедурах закупки товаров, работ, услуг, в том числе инновационной или высокотехнологичной продукции, особенностях участия субъектов МСП в таких закупках заказчиков, чьи проекты планов закупки подлежат оценке соответствия требованиям законодательства об участии субъектов МСП в закупке, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2015 г. № 2258-р (далее – Заказчики) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), по заданным Заявителем параметрам.

Доступность и качество Услуги

7. Основными показателями доступности и качества предоставления

Услуги являются:

- 7.1. Возможность обращения за предоставлением Услуги и получения результата в соответствии с настоящими Требованиями;
- 7.2. Возможность получения результата Услуги своевременно;
- 7.3. Возможность оценить Заявителем качество предоставления Услуги;
- 7.4. Удовлетворенность Заявителей предоставленной Услугой.

Информирование

8. Заявителю должна быть доступна информация:

8.1. О перечне МФЦ, в которых организовано предоставление Услуги, с указанием адреса, телефона, сайта, режима работы;

8.2. О требованиях к документам, необходимым для предоставления Услуги, включая форму и образец заполнения заявления на получение Услуги;

8.3. О сроках и результатах предоставления Услуги, включая форму и образец заполнения документа, содержащего результат предоставления Услуги;

8.4. О ходе предоставления Услуги.

9. Информация, указанная в подпунктах 8.1–8.3 настоящих Требований, должна быть доступна на официальном сайте Корпорации, официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации и сайтах МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Информация, указанная в подпункте 8.4 настоящих Требований, может быть получена Заявителем в МФЦ путем:

10.1. Обращения непосредственно в МФЦ согласно графику работы МФЦ;

10.2. Использования одного или нескольких предусмотренных в МФЦ способов обслуживания Заявителей (по телефону, смс-уведомление, электронная почта, сайт МФЦ, федеральный или региональный портал государственных и муниципальных услуг).

Выбор одного из способов обслуживания Заявителей, указанных в подпункте 10.2 настоящих Требований, зависит от возможностей, предоставляемых конкретным МФЦ.

11. Заявитель имеет право получить информацию, указанную в подпункте 8.4 настоящих Требований, в МФЦ, в котором было подано заявление.

II. Предоставление Услуги

Способы обращения за получением Услуги

12. Заявитель имеет право получить Услугу непосредственно в МФЦ, который включен в перечень МФЦ, предоставляющих услуги Корпорации, функционирующих на территории субъекта Российской Федерации, согласно графику работы МФЦ.

При обращении непосредственно в МФЦ Заявитель может выбрать возможность посещения МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи. Способ предварительной записи зависит от возможностей, предоставляемых конкретным МФЦ.

13. При подаче заявления на предоставление Услуги непосредственно в МФЦ:

13.1. Предельное время ожидания в очереди 15 минут;

13.2. Сотрудник МФЦ после приема документов выдает Заявителю соответствующую расписку по форме, установленной МФЦ.

14. Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:

14.1. Непосредственно в МФЦ;

14.2. Отправление результата предоставления Услуги по электронной почте;

14.3. Иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в «Личном кабинете» на портале государственных и муниципальных услуг.

Способ, указанный в подпункте 14.3 настоящих Требований, определяет МФЦ в зависимости от возможностей.

В случае предоставления результата Услуги способом, указанным в подпунктах 14.2 и 14.3 настоящих Требований, Заявителю отправляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги.

Перечень документов для предоставления Услуги

15. Для получения Услуги Заявитель представляет в МФЦ:

15.1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям;

15.2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги:

для индивидуальных предпринимателей:

– в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя;

– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

для юридических лиц:

– в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица;

– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.

Расхождение сведений в заявлении и перечисленных в подпункте 15.2 настоящих Требований документах недопустимо.

16. МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

17.1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1 к настоящим Требованиям;

17.2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 15.2 настоящих Требований.

Результат предоставления Услуги

18. Результатом предоставления Услуги является (в зависимости от параметров, заданных в заявлении о предоставлении Услуги):

18.1. Информация о:

– процедурах закупки, установленных положением о закупках, утвержденным заказчиком, с указанием особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчика (представляются выписка из положения о закупках, содержащая особенности участия субъектов МСП в закупках заказчика; реквизиты документа, которым утверждено положение о закупках; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещено положение о закупках);

– утвержденной заказчиком программе партнерства между заказчиком и субъектами МСП (представляются выписка из программы партнерства между заказчиком и субъектами МСП, содержащая особенности участия субъектов МСП – участников программы партнерства в закупках; реквизиты документа, которым утверждена программа партнерства между заказчиком и субъектами МСП; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещена программа партнерства между заказчиком и субъектами МСП);

– реестре субъектов МСП, присоединившихся к программе партнерства между заказчиком и субъектами МСП, а также об установленных заказчиком требованиях к субъектам МСП, правилах и условиях присоединения к программе партнерства между заказчиком и субъектами МСП (представляются ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещен реестр субъектов МСП, присоединившихся к программе партнерства между заказчиком и субъектами МСП; выписка из программы партнерства между заказчиком и субъектами МСП, содержащая установленные заказчиком требования к субъектам МСП, правила и условия присоединения к программе партнерства между заказчиком и субъектами МСП; реквизиты документа, которым утверждена программа партнерства между заказчиком и субъектами МСП);

– созданном заказчиком в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 г. № 867-р Совещательном органе, отвечающем за общественный аудит эффективности проводимых закупок, в том числе о составе и порядке деятельности такого Совещательного органа (представляются реквизиты документов, которыми создан Совещательный орган, отвечающий за общественный аудит эффективности проводимых закупок, утверждены положение и состав такого Совещательного органа; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещены положение и состав Совещательного органа,

отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок);

– представителях общественных объединений субъектов МСП, входящих в состав Совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок (представляются состав представителей общественных объединений субъектов МСП, входящих в состав Совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок; реквизиты документа, которым утвержден состав Совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещены положение и состав Совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок);

– проведении заказчиком мероприятий по обучению субъектов МСП участию в закупках (представляются план-график обучения субъектов МСП (при наличии); сведения о форме, теме, программе или курсе, сроках, дате, стоимости обучения, месте проведения мероприятия и т. д., возможности, способах и порядке регистрации участников обучения; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещена информация по проведению обучения субъектов МСП участию в закупках и регистрации участников обучения);

– наличии и составе утвержденного заказчиком перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП (представляются реквизиты документа, которым утвержден перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещен перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП);

– наличии и составе критериев отнесения продукции к инновационной или высокотехнологичной, утвержденных отраслевыми федеральными органами исполнительной власти (представляются информация, содержащая наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, наименование и характеристики критерия отнесения продукции к инновационной или высокотехнологичной; реквизиты документа федерального органа исполнительной власти, которым утвержден критерий отнесения продукции к инновационной или высокотехнологичной);

– закупках товаров, работ, услуг, в том числе закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, планируемых заказчиком на текущий календарный год (представляются ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которой размещены планы закупок товаров, работ, услуг, в том числе закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, на текущий календарный год; реквизиты документов, которыми утверждены планы закупок товаров, работ, услуг, в том числе закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, на текущий календарный год).

В случае отсутствия сведений по одному из заданных Заявителем в заявлении параметров соответствующая информация указывается в документе, содержащем результат предоставления Услуги.

Указанная информация предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Требованиям.

18.2. Уведомление об отсутствии в открытых источниках на официальных информационных ресурсах запрашиваемой Заявителем информации об организации участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Указанное уведомление представляется при отсутствии сведений по всем заданным Заявителем в заявлении параметрам по форме согласно приложению 3 к настоящим Требованиям.

19. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ.

20. Ответственность за актуальность и достоверность информации, размещенной в открытых источниках, несет Заказчик, разместивший эту информацию в открытых источниках.

Сроки предоставления Услуги

21. Срок предоставления информации, указанной в пункте 18 настоящих Требований:

21.1. В день обращения Заявителя – в случае подачи заявления на получение информации в отношении от 1 (одного) до 3 (трех) заказчиков;

21.2. 2 (два) рабочих дня, включая день обращения, – в случае подачи заявления на получение информации в отношении от 4 (четырёх)

до 20 (двадцати) заказчиков;

21.3. 3 (три) рабочих дня, включая день обращения, – в случае подачи заявления на получение информации в отношении более 20 (двадцати) заказчиков.

При получении результата Услуги в случаях, указанных в подпунктах 21.2 и 21.3 настоящих Требований, предельное время ожидания в очереди 15 минут.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги

22. Услуга предоставляется бесплатно.

Основания для отказа в предоставлении Услуги

23. Оснований для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения в процессе предоставления Услуги

24. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

24.1. Прием и регистрация заявления;

24.2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;

24.3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги;

24.4. Выдача (направление) документа, содержащего результат предоставления Услуги.

25. Заявление регистрируется сотрудником МФЦ в день приема Заявителя при условии одновременного предъявления (представления) документов, указанных в пункте 15 настоящих Требований.

26. Сотрудник МФЦ, ответственный за обработку документов, представленных для предоставления Услуги, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления представленных документов.

27. Основанием для начала процедуры по оформлению документа, содержащего результат предоставления Услуги, является наличие у сотрудника МФЦ, ответственного за формирование результатов Услуги, документов, указанных в пункте 15 настоящих Требований.

28. Сотрудник МФЦ, ответственный за рассмотрение заявления

о предоставлении Услуги, обеспечивает:

28.1. Формирование информации, указанной в пункте 18 настоящих Требований;

28.2. Направление, выдачу документа, содержащего результат предоставления Услуги, Заявителю.

29. Максимальный срок для выполнения действий, предусмотренных настоящим разделом, ограничивается сроками, установленными для предоставления Услуги в пункте 21 настоящих Требований.

IV. Формы контроля за предоставлением Услуги

30. Текущий контроль за исполнением МФЦ настоящих Требований и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление Услуги, осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

V. Перечень нормативных правовых актов, правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2015 г. № 2258-р.